

Số: 1540/SGD&ĐT-TT
V/v hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023, phối hợp tổ chức thanh tra năm 2022; xây dựng và thực hiện công tác thanh tra năm 2023

Cao Bằng, ngày 07 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành phố;
 - Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
 - Các Trung tâm GDNN - GDTX.
- (Sau đây gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; các văn bản pháp luật có liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Cao Bằng hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023, phối hợp tổ chức thanh tra năm 2022; xây dựng và thực hiện công tác thanh tra năm 2023 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023, phối hợp với Thanh tra cấp huyện xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2023 trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra, thanh tra những vấn đề nóng, phức tạp; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (GDTX) bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra và công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục

1. Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Giáo dục; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của

Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019), Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 (Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT); Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại: Công văn số 1392/SGD&ĐT-TT ngày 13 tháng 9 năm 2021 về việc hướng dẫn hoạt động kiểm tra của Phòng GD&ĐT năm học 2021 - 2022 và các năm học tiếp theo (Công văn số 1392/SGD&ĐT-TT); Công văn số 1389/SGD&ĐT-TT ngày 13 tháng 9 năm 2021 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục năm học 2021 - 2022 và các năm tiếp theo (Công văn số 1389/SGD&ĐT-TT).

II. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra

1. Xây dựng kế hoạch

1.1. Phối hợp với Thanh tra huyện, Thành phố xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2023 đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GD&ĐT bao gồm nội dung, đối tượng, thời gian thanh tra và lực lượng tham gia các đoàn thanh tra;

1.2. Các Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023 trên cơ sở đối chiếu với kế hoạch thanh tra năm 2022 của Sở GD&ĐT, Thanh tra huyện, Thành phố để tránh tình trạng chồng chéo về nội dung, thời gian và đối tượng thanh, kiểm tra, đồng thời gây nên quá tải cho các cơ sở giáo dục;

1.3. Kế hoạch thanh tra năm 2023, kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023 cần có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT. Số lượng các cuộc thanh, kiểm tra phù hợp tình hình thực tế và công tác quản lý nhà nước về giáo dục của địa phương, tập trung vào những nội dung, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022- 2023, cụ thể:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

- Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định;

- Việc mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa

trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Bộ GD&ĐT;

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất trong năm học; thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư ban hành ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT: cấp tiểu học Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT; cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT và các quy định pháp luật có liên quan; chú trọng việc kiểm tra công tác quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục;

b) Tăng cường thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo tại Nghị quyết 41/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV, nhất là đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

c) Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ;

d) Thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục theo quy định; quy hoạch, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo;

đ) Thực hiện một số nội dung của Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục (thực hiện theo phân cấp quản lý và chức năng, nhiệm vụ của Phòng GD&ĐT);

e) Tham mưu thực hiện xử phạt vi phạm hành chính (nếu có) đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra theo kế hoạch

- Tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT. Các cuộc kiểm tra phải thực hiện đảm bảo đúng quy trình được hướng dẫn tại Công văn số 1392/SGD&ĐT-TT;

- Tiếp tục phối hợp với cơ quan Thanh tra huyện, Thành phố tổ chức thanh tra theo kế hoạch thanh tra năm 2022; phối hợp thực hiện kế hoạch thanh tra năm 2023 của cơ quan Thanh tra huyện, Thành phố.

3. Kiểm tra đột xuất

Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

III. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho công chức, viên chức quản lý giáo dục các cấp.

2. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

3. Các Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

IV. Công tác phòng chống tham nhũng

1. Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

3. Các trường THPT và CĐSP Cao Bằng tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014.

V. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, phối hợp với Thanh tra huyện, Thành phố xây dựng kế hoạch thanh tra đối với các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền, tránh chồng chéo; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật;

2. Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân, Thanh tra huyện, Thành phố và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

VI. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng

1. Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Thông tin, báo cáo

a) Báo cáo định kỳ:

Theo Công văn số 1389/SGD&ĐT-TT; Công văn số 1392/SGD&ĐT-TT (kèm theo minh chứng về hoạt động kiểm tra năm học);

b) Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư...;

c) Gửi về Thanh tra Sở GD&ĐT văn bản điện tử các tài liệu về hoạt động kiểm tra của Phòng GD&ĐT bao gồm kế hoạch kiểm tra năm học và các kết luận kiểm tra và quyết định xử lý sau kiểm tra (nếu có) theo địa chỉ e-mail Thanh tra Sở GD&ĐT Cao Bằng: thanhtra.socaobang@moet.edu.vn hoặc qua Hệ thống Quản lý điều hành văn bản Ioffice.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ đối chiếu kế hoạch kiểm tra, các báo cáo và các tài liệu về hoạt động kiểm tra để đánh giá kết quả thực hiện, đồng thời là căn cứ cho việc xét thi đua trong năm học 2022 - 2023 đối với các Phòng GD&ĐT.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023, phối hợp tổ chức thanh tra năm 2022; xây dựng và thực hiện công tác thanh tra năm 2023, Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ nếu có vấn đề trao đổi đề nghị các đơn vị liên lạc với Thanh tra Sở GD&ĐT Cao Bằng trong giờ hành chính theo số điện thoại: 02063 856 429, 0945 675 550 gặp ông Hoàng Đàm Thanh hoặc 02063 952 259, 0916 616 828 gặp ông Mạc Đức Hạnh để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Cao Bằng (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND huyện, Thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra huyện, Thành phố (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lục Văn Dương