

UBND TỈNH CAO
BẮNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày 10 tháng 9 năm 2021

Số: 1385/SGDDĐT-QLCLCNTT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
kiểm định chất lượng giáo dục và xây
dựng trường đạt chuẩn gia
năm học 2021-2022

Kính gửi :

- Các trường trung học phổ thông;
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Các trường PT DTNT huyện.

(Gọi chung là các đơn vị)

Căn cứ Quyết định số 1377/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Cao Bằng;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2021-2022 như sau:

I. CÁC VĂN BẢN ÁP DỤNG

- Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư 42);

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (gọi tắt là Thông tư 17);

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Thông tư 18);

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non (gọi tắt là Thông tư 19);

- Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo

dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia nhằm nâng cao chất lượng trong công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài;

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trong tổ chức hoạt động tự đánh giá và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh

- Tiếp tục tiến hành kiện toàn Hội đồng tự đánh giá; xây dựng kế hoạch tự đánh giá; tiến hành rà soát, sắp xếp, bổ sung thông tin minh chứng; cập nhật, bổ sung, điều chỉnh báo cáo tự đánh giá;

- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá để cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

- Đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia khi xét thấy đảm bảo các tiêu chuẩn đánh giá theo quy định hiện hành;

- Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gồm:

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường trung học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

+ Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản.

- Nơi đăng ký hồ sơ đánh giá ngoài:

+ Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT nộp hồ sơ trực tiếp (hoặc gửi qua đường bưu điện) tại Quầy số 1- Sở GDĐT, Trung tâm Hành chính công tỉnh Cao Bằng; file báo cáo tự đánh giá gửi qua email: phongtktd.socaobang@moet.edu.vn;

+ Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc các phòng GDĐT huyện, thành phố: nộp hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài tại các phòng GDĐT.

2. Đối với các phòng GDĐT huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia để triển khai đến các cơ sở giáo dục trực thuộc; gắn lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia với lộ trình xây dựng nông thôn mới tại địa phương;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục: quán triệt, tổ chức nghiên cứu thực hiện các Thông tư quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với từng cấp học tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá, triển khai công tác tự đánh giá cho các cấp học thuộc quyền quản lý đã được Bộ GDĐT quy định;

- Tăng cường công tác kiểm tra thực tế các cơ sở giáo dục về các điều kiện đảm bảo chất lượng; tư vấn, hỗ trợ cho các nhà trường để đảm bảo đầy đủ các điều kiện theo bộ Tiêu chuẩn mới đăng ký đánh giá ngoài;

- Chỉ đạo các trường đủ điều kiện đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài, thực hiện các thủ tục đăng ký đánh giá ngoài theo quy định. Đôn đốc, hỗ trợ các cơ sở giáo dục sắp đến thời gian đánh giá lại thực hiện rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn; đăng ký đánh giá để công nhận lại theo quy định;

- Tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các cơ sở giáo dục trước khi đăng ký đánh giá với Sở GDĐT theo quy định tại Điều 27 Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19. Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các phòng GDĐT được nộp trực tiếp (hoặc qua đường bưu điện) tại Quầy số 1- Sở GDĐT, Trung tâm Hành chính công tỉnh Cao Bằng; file báo cáo tự đánh giá gửi qua email: phongtktd.socaobang@moet.edu.vn.

- Tăng cường chỉ đạo, tư vấn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các cơ sở giáo dục trực thuộc đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá và những kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài;

- Hướng dẫn các trường thu thập hồ sơ, thông tin minh chứng đúng quy định; báo cáo việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm; có biện pháp, giải pháp, tư vấn, hỗ trợ các trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đạt hiệu quả;

- Báo cáo định kỳ số liệu thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

3. Kế hoạch thời gian đăng ký đánh giá ngoài

TT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	Phòng GDĐT quy định	Phòng GDĐT tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các cơ sở giáo dục.	
2	Phòng GDĐT quy định	Phòng GDĐT tổ chức thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài, thông tin cho cơ sở giáo dục biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.	
3	Đợt 1: trước 15/01/2022 Đợt 2: trước 15/8/2022	Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Sở GDĐT	- Bản in nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh; - File báo cáo gửi qua email Phòng QLCLGD&CNTT.

Năm 2022 Sở GDĐT dự kiến tổ chức 02 đợt đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục:

- Đợt 1: dự kiến đánh giá ngoài từ tháng 02-4/2022; số liệu báo cáo tự đánh giá từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021;

- Đợt 2: dự kiến đánh giá ngoài từ tháng 9-11/2022; số liệu báo cáo tự đánh giá từ năm học 2017-2018 đến năm học 2021-2022.

Sở GDĐT đề nghị lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần trao đổi liên hệ số điện thoại: 02063.954.998, 02063.950.256 hoặc email: phongktdk.socaobang@moet.edu.vn để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD&CNTT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lục Văn Dương

